



MLL/isr/jrh

**ANEXO DE LAS BASES GENERALES DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR TRES PLAZAS DE TÉCNICO/A GRADO MEDIO (TÉCNICO/A DE GESTIÓN) EN EL SERVICIO DE SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.-**

**RÉGIMEN:** LABORAL FIJO/A

**NÚMERO DE PLAZAS CONVOCADAS:** 3

**GRUPO SEGÚN CONVENIO LABORAL:** "F-2" (Técnico/a Medio)

**DENOMINACIÓN DE LA PLAZA:** TÉCNICO/A DE GESTIÓN

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:** TÉCNICO/A GRADO MEDIO (TÉCNICO/A DE GESTIÓN) EN EL SERVICIO DE SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

**TITULACIÓN EXIGIDA:** Diplomatura Universitaria o tres años de una Licenciatura Universitaria.

(En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación).

**SISTEMA DE SELECCIÓN:** CONCURSO-OPOSICIÓN

**CUANTÍA DE LOS DERECHOS DE EXAMEN:** 12,75.- €

**CATEGORÍA DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN:** 2ª



## PROGRAMA EXIGIDO.-

1. Administración electrónica. El impacto de las TIC en las administraciones públicas. Gobierno electrónico y administración electrónica. Estrategias para la implantación de la administración electrónica. Evolución y estado actual de la administración electrónica.
2. El trabajo en la Sociedad de la Información. Impacto de las TIC en los procesos de trabajo. Organización del trabajo. Flexibilidad laboral. El teletrabajo en las Administraciones Públicas.
3. El Área de Sociedad de la Información de la Diputación Provincial de Cádiz: organización, competencias y atribuciones.
4. Competencias de las Diputaciones Provinciales en materias TIC: objetivos y alcance. Servicios a la ciudadanía y Ayuntamientos.
5. Portales municipales: objetivos. Audiencia. Entorno. Diseño, implementación, gestión y mantenimiento. Contenidos. Evaluación. Gestión de recursos de información.
6. Portal provincial: objetivos. Audiencia. Entorno. Diseño, implementación, gestión y mantenimiento. Contenidos. Evaluación. Gestión de recursos de información.
7. Accesibilidad y usabilidad en entornos web de la Administración Local. Discapacidad, usabilidad y accesibilidad. Lenguajes de desarrollo Web. Pautas a seguir en proyectos web de las Administraciones Públicas.
8. Diseño gráfico de sitios web asociado a gestores de contenidos de código abierto: ventajas e inconvenientes. Utilización y relación con las exigencias de accesibilidad de la web.
9. Diseño y gestión de entornos bajo OpenCMS. El OpenCMS frente a otros gestores de contenido de software libre. Estructura de un portal en OpenCMS. Gestión y edición de contenidos, interfaces. Joomla, Mambo, Zope y otros gestores.
10. Gestión de proyectos TIC aplicados a la Administración Local: definición. Objetivos. Ciclo de vida. Factores que influyen. Aplicaciones de seguimiento. Procesos de gestión de proyectos.
11. Proyecto "Red de municipios": finalidad y objetivos. Actuaciones. Piloto de modernización municipal.
12. Red Provincial de Telecentros: objetivos. Características del programa. Tipos de centros. Administraciones participantes. Despliegue por la provincia. Dinamización de redes de telecentros en el ámbito local: identificación de necesidades. Planificación de actuaciones. Ejecución. Evaluación de resultados.
13. Programa de centros de acceso público a Internet "Guadalinfo": finalidad y objetivos. Participación de las Administraciones. Funciones de las distintas Administraciones. Usuarios, dinamizadores y coordinadores. Implantación en la provincia. Fases del programa. Soporte provincial. Medios y recursos de los centros. El local, el acceso a Internet, hardware, software, periféricos, cableado y mobiliario, normas de funcionamiento, horarios.
14. El programa Internet Rural: finalidad y objetivos. Destinatarios. Administraciones participantes. Técnicos y gestores de la Administración Central. Técnicos y gestores de la Diputación Provincial. Gestión de los entes locales. Implantación en la provincia. Fases del programa. Soporte provincial. Medios y recursos de los centros. El local, el acceso a Internet, hardware, software, periféricos, red inalámbrica y mobiliario, normas de funcionamiento, horarios.
15. El programa Telecentros.es: finalidad y objetivos. Destinatarios. Administraciones participantes. Técnicos y gestores de la Administración Central. Técnicos y gestores de la Diputación Provincial. Gestión de los entes locales. Implantación en la provincia. Fases del programa. Soporte provincial. Medios y recursos de los centros. El local, el acceso a Internet, hardware, software, periféricos, red inalámbrica y mobiliario, normas de funcionamiento, horarios.
16. Diferentes modelos de telecentros y funcionamiento de los mismos. Diferentes tipos de centros. Componentes de los mismos según su tipología. Creación de los centros, instalación, señalética, horarios y normas de funcionamiento.
17. Teleformación. La formación abierta o a distancia. Definición. Tipos. La teleformación. Diseño de formación en teleformación. Plataformas tecnológicas. Moodle. Instalación de Moodle. Recursos y actividades en Moodle.



18. Alfabetización digital: definición. Contextualización en la sociedad de la información. Relación con la Administración Local. Iniciativas regionales de alfabetización digital. Iniciativas provinciales en Cádiz.
19. La seguridad de los datos. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Reglamento de desarrollo. Normativa en materia de firma electrónica. Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
20. Los gestores de contenidos: introducción. Definición del sistema de gestión de contenidos. Creación del contenido. Gestión del contenido. Publicación. Presentación. Gestores de contenidos comerciales y de código abierto. Historia. Conceptos imprescindibles.
21. Redes locales inalámbricas en los municipios de la provincia de Cádiz: introducción. Conceptos básicos sobre planificación de redes. Principales dispositivos de interconexión. Tecnologías empleadas. Redes de acceso. Procesos de implantación. Legislación. Iniciativas en la provincia. Participación de la Diputación.
22. Software libre en la Administración Local: definición. Filosofía del software libre. Distribuciones de software libre. Guadalinex. Archivos, directorios y ficheros. Instalación de aplicaciones y plugings. Uso de Guadalinex.
23. La sociedad de la información y el conocimiento en el ámbito de la Administración Local: concepto. Revolución tecnológica. Cambio de escenario mundial y local. Impacto de la sociedad de la información en la economía.
24. La información en las organizaciones. Las organizaciones respecto a la información. El rol de los sistemas de información. La gestión de la información.
25. Incentivos de las administraciones al desarrollo de las TIC y la SI: conceptos. Tipos de incentivos al desarrollo de las TIC y la SI.
26. La web participativa. Redes sociales. Blogs. Contenidos multimedia. Sistemas de podcast.
27. Dinamización de servicios on-line en la administración. Dinamizador como impulsor de los servicios. Modelos de dinamización on-line. Técnicas de dinamización on-line.
28. Las nuevas tecnologías y el medio ambiente. El desarrollo sostenible. Políticas compatibles con el medio ambiente. La sostenibilidad en las nuevas tecnologías y la sociedad de la información.
29. La perspectiva de género en la sociedad de la información. Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz. Uso igualitario del lenguaje administrativo.
30. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Aplicación de la Prevención de Riesgos Laborales en las nuevas tecnologías y la sociedad de la información.