



NOMBRE CURSO	MÉTODOS DE INTERCAMBIO, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL. ALMACENAMIENTO, ENVÍO Y RECEPCIÓN (2019FC042_02)
CARGA LECTIVA	10 horas
PLAZAS	30
PERSONAL DESTINATARIO	Empleado público local de entidad perteneciente al Plan Agrupado de Formación Continua 2019 cuyo cometido profesional se acerque al contenido y denominación del curso.
FECHA DE INSCRIPCIÓN	Del 4 de noviembre de 2019 al 10 de enero de 2020.
FECHAS CELEBRACIÓN	29 y 31 de enero de 2020.
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas.
MODALIDAD	PRESENCIAL.
LUGAR DE IMPARTICIÓN	<p>Puerto de Santa María</p> <p>Carretera El Portal A-2002, km 1,5, 11500, Cádiz</p> <p>https://goo.gl/maps/2Fa1NHpcQV7h1BGv8</p>
OBJETIVOS	Conocer los métodos de intercambio, estructura y organización de la información digital. Almacenamiento, envío y recepción.
CONTENIDOS DEL CURSO	<p>Métodos de intercambio. Métodos de estructuras. Organización de la información digital. Almacenamiento de archivos con información de usuarios. Métodos de envío seguro. Procedimientos para la recepción de archivo e información digital.</p> <p>Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología para la correcta estructura de los datos a compartir. • Procedimientos de intercambio y colaboración de datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dipubox-icloud. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructura de carpetas colaborativas. ▪ Colaboración con usuarios externos. ▪ Enlaces de intercambio. ○ Carpetas compartidas. ○ Clientes FTP. ○ Discos duros compartidos en red (NAS). • Estructura, estándar y formatos de datos (herramientas de secretaría) . Valija, G-registro, Bandeja electrónica, etc. • Software online para l edición y exportación de ficheros "PDF". • Herramientas para la comprensión de la información.



	<ul style="list-style-type: none">• Estándares de digitalización para la herramientas de colaboración y secretaría.• Seguridad en la colaboración de información. Gestión de claves de encriptación de datos.
DOCENTE	Francisco Gómez Domínguez.